

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समूह) तह-८, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :-

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ५०

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा		पूर्णाङ्क :- २००				
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्याXअङ्क	समय
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत-तर्कयुक्त समस्यामूलक	८x१०=८०	३ घण्टा
				विषयगत-समस्या समाधान	१x२०=२०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत-तर्कयुक्त समस्यामूलक	८x१०=८०	३ घण्टा
				विषयगत-समस्या समाधान	१x२०=२०	
द्वितीय चरण :- प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता		पूर्णाङ्क :- ५०				
क. प्रस्तुतीकरण		२०	-	प्रस्तुतीकरण	-	१० मिनेट
ख. व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता		३०	-	मौखिक	-	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रम रूपरेखा/परीक्षा योजनामा प्रथम चरणमा लिखित परीक्षा र दोस्रो चरणमा प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रशासन समूह र लेखा समूहको प्रथम पत्रको परीक्षा एउटै प्रश्नपत्रबाट लिइने छ । तर दोस्रो पत्र (सेवा सम्बन्धी) समूहगत आधारमा छुट्टा छुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरू मात्र प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउने छन् ।
- लिखित परीक्षा र प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ताको कुल अङ्क योगका आधारमा योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा समावेश भएका कानूनहरूमा परीक्षा हुनुभन्दा तीन (३) महिनापूर्व संशोधन भएको हकमा संशोधन अनुरूप नै हुनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७९/०४/२३

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समूह) तह-८, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : प्रशासन र व्यवस्थापन

खण्ड (क):- सार्वजनिक प्रशासन (३×१०) = ३० अङ्क

१. सार्वजनिक प्रशासन : परिचय, कार्यक्षेत्र, महत्व, विकासक्रम, भूमिका, समस्या र चुनौती
२. प्रशासनिक अवधारणा तथा सिद्धान्त
 - २.१ कार्य विभाजन
 - २.२ समन्वय
 - २.३ नेतृत्व
 - २.४ पदसोपान
 - २.५ आदेशको एकात्मकता
 - २.६ निर्णय निर्माण
 - २.७ नियन्त्रणको दायरा
३. कार्य विश्लेषण, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र कार्यसम्पादन सम्भौता
४. संवैधानिक अङ्गहरू : लोक सेवा आयोग, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, महालेखापरीक्षक
५. सार्वजनिक सेवाप्रवाह र सार्वजनिक सेवा वडापत्र
६. कर्मचारी प्रशासनका विविध पक्षहरू : भर्ना र छनौट, पदस्थापन, वृत्ति प्रणाली, सरुवा, दण्ड/सजाय, पुरस्कार, अवकास
७. सार्वजनिक उत्तरदायित्व, पारदर्शिता, राजनैतिक तटस्थता र प्रतिवद्धता
८. सार्वजनिक नीति : तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मूल्याङ्कन
९. सामाजिक न्याय, समानता र सामाजिक सुरक्षा
१०. मानव अधिकार
११. आरक्षण र सकरात्मक विभेद
१२. सुशासन : अवधारणा, महत्व, चुनौती/समस्या र नेपालमा यस सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था

खण्ड (ख):- सार्वजनिक व्यवस्थापन (३×१०) = ३० अङ्क

१३. सार्वजनिक व्यवस्थापन : परिचय, विकासक्रम, सिद्धान्त, नवीन अवधारणा, विद्यमान समस्या र चुनौती
१४. कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
१५. व्यवस्थापनका केही पक्षहरू
 - १५.१ द्वन्द्व व्यवस्थापन
 - १५.२ तनाव व्यवस्थापन
 - १५.३ समय व्यवस्थापन
 - १५.४ प्रकोप व्यवस्थापन
 - १५.५ संकट व्यवस्थापन
 - १५.६ परिवर्तन व्यवस्थापन
 - १५.७ गुनासो व्यवस्थापन
 - १५.८ सम्पूर्ण गुण व्यवस्थापन (Total Quality Management)

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समूह) तह-८, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

१६. श्रमिक संगठन (Trade Union) र सामूहिक सौदावाजी (Collective Bargaining)
१७. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
१८. मनोबल, उत्प्रेरणा र व्यवस्थापकीय नेतृत्व
१९. सार्वजनिक निजी सहभागिता
२०. आचरण र सदाचारिता

खण्ड (ग):- विकास व्यवस्थापन र सार्वजनिक संस्थान (२×१०)+(१×२०) = ४० अङ्क

२१. विकास प्रशासन
 - २१.१ विकास प्रशासन: अवधारणा र सिद्धान्त
 - २१.२ नेपालमा विकास प्रशासनको विकासक्रम, अवरोध, समस्या र चुनौती
 - २१.३ नेपालको चालु आवधिक योजना
२२. योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मूल्याङ्कन
२३. दिगो विकास र दिगो विकास लक्ष्य
२४. समावेशी विकास
२५. सार्वजनिक संस्थान
 - २५.१ सार्वजनिक संस्थान स्थापनाको उद्देश्य र महत्व
 - २५.२ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको विकासक्रम, वित्तीय अवस्था, आर्थिक तथा सामाजिक विकासमा पुऱ्याएको योगदान, समस्या र चुनौती
 - २५.३ नेपालको सार्वजनिक संस्थानमा जनशक्ति व्यवस्थापन
 - २५.४ सार्वजनिक संस्थानको निजीकरण
२६. अर्थतन्त्र
 - २६.१ बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मूल्याङ्कन
 - २६.२ आर्थिक प्रशासन: अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्य र महत्व
 - २६.३ राजस्वको सैद्धान्तिक अवधारणा र परिचालन
 - २६.४ आर्थिक विकास, आर्थिक बृद्धि र रोजगारी
 - २६.५ विश्वव्यापीकरण र स्थानीयकरण
 - २६.६ नेपालमा लगानी वातावरण र प्रत्यक्ष वैदेशिक लगानी
 - २६.७ नेपालमा वैदेशिक सहायता : नीति, महत्व, समस्या र चुनौती
 - २६.८ नेपालको वैदेशिक व्यापार
 - २६.९ नेपालमा वस्तुको आयात निर्यात र ढुवानी व्यवस्था भुपरिवेष्टिता र नेपाल
 - २६.१० भुपरिवेष्टिता र नेपाल

समाप्त

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड
प्रधान कार्यालय, काठमाडौं
प्रशासन सेवा (लेखा समूह) तह-८, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीयपत्र: सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क):- लेखा, लेखा प्रणाली र बजेट तथा योजना (४×१०) = ४० अङ्क

१. **लेखा प्रणालीको सिद्धान्त र नेपालमा यसको प्रयोग**
 - १.१ अन्तर्राष्ट्रिय लेखा प्रणाली र लेखा प्रणालीको सर्वमान्य सिद्धान्त
 - १.२ वित्तीय एवं व्यवस्थापकीय लेखाको महत्व र उपादेयता
 - १.३ सरकारी लेखा प्रणालीको सिद्धान्त र नेपालमा यसको प्रयोग
 - १.४ नेपाल सरकारको श्रेस्ता प्रणाली
 - १.५ खर्चका रकमहरूको वर्गीकरण र व्याख्या
२. **योजना तथा बजेट**
 - २.१ बजेटको सामान्य परिचय
 - २.२ बजेट वर्गीकरणको सिद्धान्त
 - २.३ घाटा बजेट र विकासोन्मुख राष्ट्रमा यसको महत्व
 - २.४ शून्यमा आधारित बजेटको महत्व र उपादेयता
 - २.५ रोलिङ्ग बजेटको सिद्धान्त र महत्व
 - २.६ कार्यक्रम बजेट र नेपालमा यसको प्रयोग
 - २.७ विकास योजना र कार्यक्रम बजेटको सम्बन्ध
३. **बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकन व्यवस्था**
 - ३.१ आर्थिक कार्य प्रणाली
 - ३.२ साधारण बजेट र विकास बजेटको अन्तरसम्बन्ध
 - ३.३ सालबसाली स्रोतहरू र तिनको वर्गीकरण
 - ३.४ राजस्वका स्रोतहरू र तिनको वर्गीकरण
 - ३.५ बजेट निर्माण, स्वीकृति र निकासा व्यवस्था

खण्ड (ख): लेखा परीक्षण तथा आर्थिक प्रशासन (३×१०) = ३० अङ्क

४. **लेखापरीक्षण व्यवस्था**
 - ४.१ लेखापरीक्षणको आधारभूत सिद्धान्त
 - ४.२ लेखापरीक्षणको संवैधानिक एवं कानूनी आधारहरू
 - ४.३ आन्तरिक लेखापरीक्षणको महत्व र उपादेयता
 - ४.४ नेपालमा कार्यमूलक लेखापरीक्षणको महत्व
 - ४.५ आर्थिक अनुशासन र लेखापरीक्षण
 - ४.६ सार्वजनिक लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार
 - ४.७ महालेखा परीक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकार
 - ४.८ महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र आन्तरिक लेखापरीक्षण
५. **आर्थिक प्रशासनमा जिम्मेवारी र जवाफदेही**
 - ५.१ आर्थिक अनुशासनको मौजुदा स्थिति र समस्या
 - ५.२ आर्थिक कारोवारमा वित्तीय तथा प्रशासकीय जवाफदेहीको आवश्यकता
 - ५.३ आर्थिक प्रशासनमा प्रशासकीय प्रमुखहरूको जिम्मेवारी र जवाफदेहीको व्यवस्था
 - ५.४ अन्तर्राष्ट्रिय वित्तीय संस्थाहरू विश्व बैंक, अन्तर्राष्ट्रिय विकास संस्था र अन्तर्राष्ट्रिय वित्तीय संस्था र अन्तर्राष्ट्रिय मुद्राकोष

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड
प्रधान कार्यालय, काठमाडौं
प्रशासन सेवा (लेखा समूह) तह-८, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ५.५ आर्थिक प्रतिवेदन र यसको पर्याप्तता
५.६ व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा आवधिक प्रतिवेदनको महत्व र भूमिका

खण्ड (ग): नेपाल सरकारका नीति तथा सम्बद्ध कानून (१×१०)+(१×२०) = ३० अङ्क

६. नेपाल सरकारका नीतिहरू र त्यसको कार्यान्वयन

- ६.१ मौद्रिक तथा वित्तीय नीतिहरू
६.२ आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत परिचालन
६.३ निजीकरण
६.४ वित्तीय संघीयता
६.५ वित्तीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

७. ऐन, नियम

- ७.१ नेपालको संविधान : आर्थिक कार्यप्रणाली
७.२ वाणिज्य नीति, २०७२
७.३ कम्पनी ऐन, २०६३
७.४ बोनस ऐन, २०३० तथा नियमावली
७.५ मुलुकी देवानी संहिता, २०७४ को भाग - ५ (करार तथा अन्य दायित्व सम्बन्धी व्यवस्था)
७.६ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
७.७ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
७.८ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
७.९ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्ध-पत्र र नियमावली
७.१० नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी (सेवा, शर्त तथा सुविधा) विनियमावली, २०७२
७.११ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन तथा खरिद व्यवस्था सम्बन्धी विनियमावली, २०६९

समाप्त